

Pérdida de un compañero de trabajo:

Ayuda para los gerentes que manejan el duelo en el lugar de trabajo

Es difícil perder un compañero de trabajo, especialmente cuando podrían haber sido cercanos a algunos, mientras que otros podrían no haberlos conocido en absoluto. Todos lidian con la pérdida de manera diferente. Muchas veces, la gente busca en el liderazgo ayuda para procesar la pérdida y el duelo juntos, al mismo tiempo, mantener la estabilidad en el lugar de trabajo.

Es importante abordar la pérdida, ayudar al personal a procesar su duelo de manera saludable e identificar quienes pueden beneficiarse de la ayuda profesional. Las siguientes son algunas prácticas idóneas para hacer frente a la muerte de un compañero de trabajo:

- **Convocar una reunión informal.** Algunos compañeros de trabajo pueden sentir la necesidad de hablar sobre la persona fallecida: lo que recuerdan, su última conversación, etc. Una reunión puede darle a los compañeros de trabajo la oportunidad de estar de duelo y hablar de sus sentimientos. Si los sentimientos son especialmente fuertes, puede ser una buena idea tener a un consejero de duelo presente.
- **Comunique los preparativos funerarios y conmemorativos.** Asegúrese de que el personal afectado conozca los preparativos para el difunto. Si los preparativos son durante las horas de trabajo, tenga claro lo que el personal debe hacer para obtener una autorización para asistir y expresar sus condolencias.
- **Honre a la persona que murió de una manera apropiada.** Es posible que los compañeros de trabajo deseen recaudar dinero para una donación benéfica o crear un libro conmemorativo o un tablón de anuncios. Un homenaje en el boletín del personal también puede servir como homenaje. Otra sugerencia es plantar un árbol en el patio de la empresa. Si la empresa hace un homenaje, puede ser buena idea invitar a la familia del compañero de trabajo fallecido. Eso puede darle a la familia un cierre respecto al lugar de trabajo de su ser querido.
- **Hable con un consejero de duelo.** Un consejero profesional de duelo puede ser beneficioso ya que no se han visto afectados personalmente por la muerte. El departamento de recursos humanos de su empresa debe estar en condiciones de indicarle los recursos.
- **Desarrolle un plan para manejar los artículos personales del difunto.** Pregúntele a la familia cuáles son sus deseos. ¿Les gustaría recoger los artículos o que se los envíen por correo a su casa? Asigne a alguien que recoja las pertenencias del miembro del personal. Nota: Si la familia pide que se desechen de las pertenencias, se recomienda apartarlos durante un tiempo en caso de que cambien de opinión.

Perder a un compañero de trabajo por fallecimiento nunca es fácil, especialmente cuando es inesperado. Sin embargo, el uso de las prácticas idóneas mencionadas puede ayudar a que la transición sea una experiencia positiva y sin complicaciones para todos los afectados.

Adaptado con permiso de material protegido por derechos de autor de Healthwise, Incorporated. Healthwise, Incorporated elude cualquier garantía y toda responsabilidad por el uso que haga de esta información. Este documento es solo para fines informativos. No pretende dar asesoramiento médico. No se debe utilizar para sustituir una consulta a un proveedor de salud. Magellan Health no avala otros recursos que se puedan mencionar aquí.